

REGULAMIN
przyznawania pomocy
przez Fundację Jesteśmy Razem

1. Niniejszy Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla Podopiecznych Fundacji Jesteśmy Razem z siedzibą w Sianowie, przy ulicy Armii Polskiej 7, 76-004 Sianów (w dalszej części zwany „Regulaminem”) określa zasady gromadzenia i wypłacania środków pieniężnych zgromadzonych na koncie Fundacji Jesteśmy Razem.
2. Cel, na który gromadzone są środki pieniężne, musi być zgodny z celami statutowymi Fundacji.

Regulamin określa zasady udzielania pomocy finansowej z następujących źródeł:

- środków finansowych Fundacji pozyskiwanych na cele statutowe
- otrzymanych przez Fundację darowizn ze wskazaniem beneficjenta, bądź bez wskazania

1. Fundacja przyznaje pomoc finansową dla:

- osób dotkniętych chorobą nowotworową
- osób poszkodowanych w wypadkach komunikacyjnych
- osób chorych, poszkodowanych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Pomoc finansowa udzielana jest w zakresie:

- zakup sprzętu rehabilitacyjnego i środków higienicznych
- likwidacja barier architektonicznych w miejscu zamieszkania
- dofinansowanie turnusów rehabilitacyjnych i zabiegów rehabilitacyjnych
- dofinansowanie przejazdów na zabiegi, konsultacje lekarskie, na rehabilitację, do szpitala
- dofinansowanie zakupu suplementów diety, leków i innych środków medycznych
- organizowanie pomocy pielęgnacyjnej
- dofinansowanie innych kosztów zdrowotnych i leczenia wskazanego schorzenia
- pomoc w sytuacji życiowej wynikającej z nagłych zdarzeń lub w innych szczególnie uzasadnionych wypadkach.

3. Wszystkie wnioski z prośbą o pomoc powinny być kierowane do Fundacji JESTEŚMY RAZEM w Sianowie wyłącznie drogą pisemną na adres: Fundacja JESTEŚMY RAZEM, ul. Armii Polskiej 7, 76-004 Sianów. Inne formy prośb nie będą rozpatrywane.

- Fundacja rozpatruje prośby o pomoc wyłącznie od osób, które dostarczą komplet wymaganych dokumentów. Istnieje możliwość przesłania zeskanowanych dokumentów na adres mailowy Fundacji: pomoc@sianowskafundacja.pl, pod warunkiem późniejszego dostarczenia oryginałów dokumentów do siedziby Fundacji.

- Za komplet dokumentów niezbędnych do ubiegania się o pomoc uznaje się:

- a) prośbę z opisem sytuacji rodziny z odręcznym podpisem oraz telefonem kontaktowym
- b) zaświadczenia o dochodach za ostatnie 3 miesiące (z uwzględnieniem wszystkich dochodów, tzn. wynagrodzenia i ich wszystkie składowe, zasiłki, renty, emerytury, alimenty i inne) oraz oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie

domowym. W przypadku ewentualnych zajęć komorniczych, dotyczących otrzymywanych dochodów, Fundacja prosi o wskazanie tej okoliczności

c) orzeczenie o niepełnosprawności osoby ubiegającej się o wsparcie

d) zaświadczenie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o wsparcie

e) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz dysponowania wizerunkiem (fotografią) – wyłącznie w celach związanych ze wsparciem i poszukiwaniem dalszego wsparcia.

4. Prawo do ubiegania się o pomoc Fundacji przysługuje rodzinie, w której dochód netto (uwzględniający wszelkie źródła dochodów) na osobę nie przekracza kwoty 800 zł netto, a dla osoby samotnej 1200 zł netto.

5. Gdy wnioskujący ubiega się o niżej wymienioną pomoc, należy dołączyć następujące dokumenty:

a) dofinansowanie pobytu na turnusie rehabilitacyjnym:

- zaświadczenie kwalifikujące osobę na turnus rehabilitacyjny z informacją o terminie i kosztach leczenia;

- zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z informacją o wysokości dofinansowania przyznanego osobie do wyżej wymienionego turnusu.

b) dofinansowanie rehabilitacji indywidualnej:

- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia z informacją o potrzebie rehabilitacji indywidualnej;

- zlecenie lekarskie lub magistra z zakresu fizjoterapii z zaznaczeniem częstotliwości, ilości i rodzaju niezbędnych zabiegów.

c) dofinansowanie sprzętu medycznego (sprzęt rehabilitacyjny, wózki inwalidzkie, aparaty słuchowe, okulary korekcyjne, sprzęt ortopedyczny, protezy, leki itp.):

- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia z informacją o potrzebie zakupu danego sprzętu medycznego;

- wstępny kosztorys sprzętu;

- pismo z Narodowego Funduszu Zdrowia i z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z informacją, czy wyżej wymienione instytucje dofinansowują zakup sprzętu, jeżeli tak, to w jakiej kwocie.

6. Podopieczni Fundacji mogą ubiegać się o pomoc przy zakupie leków, środków pomocniczych i higienicznych na podstawie odpowiedniego zaświadczenia wystawionego przez lekarza prowadzącego.

W przypadku prośby o dofinansowanie zakupu leków Fundacja zastrzega sobie prawo do wypłacania środków finansowych wyłącznie do aptek. Ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do znalezienia na własną rękę apteki, w której będzie się zaopatrywał oraz do przedłożenia otrzymanego uprzednio od Fundacji oświadczenia dotyczącego akceptacji przez aptekę współpracy z Fundacją na poniższych zasadach:

- przy zakupie leków, środków opatrunkowych i sprzętu medycznego, na podstawie okazanej w aptece umowy darowizny zawartej pomiędzy Fundacją a Podopiecznym, apteka wystawia fakturę VAT lub fakturę pro forma,

- nabywcą i odbiorcą na fakturze jest Podopieczny Fundacji, a płatnikiem jest Fundacja,

- apteka przesyła kopię faktury VAT lub fakturę pro forma na adres Fundacji,

- Fundacja dokonuje przelewu w ciągu 7 dni od otrzymania faktury,

- Fundacja pokryje należności wynikające z wystawionej faktury wyłącznie do kwoty umowy darowizny zawartej z Podopiecznym.

7. Pomoc materialna na rzecz Podopiecznego udzielana jest na podstawie indywidualnej umowy poprzez refundację faktury lub części faktury wystawionej na cel zgodny ze złożoną prośbą; faktura nie może być wystawiona wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku. Refundacja środków finansowych następuje wyłącznie na konto danego ośrodka/rehabilitanta/zakładu/sklepu medycznego, na podstawie oryginału faktury wystawionej na Fundację, z dopiskiem, tj. imię i nazwisko osoby, dla której przeznaczone jest dofinansowanie i sprecyzowaniem czego dotyczy dofinansowanie: turnus/rehabilitacja/sprzęt medyczny.
8. Fundacja pokrywa należności wynikające z wystawionej faktury wyłącznie do kwoty wcześniej uzgodnionej z Podopiecznym.
9. Po przesłaniu wyżej wymienionych dokumentów wniosek jest rejestrowany w Ewidencji Podopiecznych Fundacji.
10. Jeżeli prośba zostanie rozpatrzona pozytywnie, Fundacja skontaktuje się z wnioskodawcą.
11. Zarząd Fundacji ma prawo sprawdzenia, czy Podopieczny prawidłowo wykorzystał dofinansowanie.
12. W szczególnych przypadkach, nieopisanych powyżej, Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach, ustalonych na posiedzeniu Zarządu.
13. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy, chociażby z listu i z dokumentacji ubiegającego się o pomoc wynikało, że wszelkie warunki określone statutem i regulaminem zostały spełnione.
14. Fundacja zastrzega sobie prawo zmian w obowiązującym Regulaminie.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Fundacji i postanowienia indywidualnych umów.

Ograniczenia Fundacji w zakresie rodzajów udzielanej pomocy:

1. Fundacja nie udziela pomocy finansowej osobom występującym z prośbą o udzielenie pożyczek finansowych.
2. Fundacja nie udziela pomocy finansowej osobom występującym z prośbą o spłatę ich zadłużenia: bankowego, kredytowego, spółdzielni mieszkaniowych.
3. Fundacja nie udziela pomocy finansowej osobom występującym z prośbą o spłatę zadłużenia w placówkach medycznych, tj. szpitale, hospicja, apteki i inne instytucje.
4. Fundacja nie finansuje i nie współfinansuje operacji zagranicznych, rehabilitacji, zakupu sprzętu i leków poza granicami Polski dla dzieci, jak i osób dorosłych.
5. Fundacja nie udziela pomocy finansowej w zakresie medycyny niekonwencjonalnej, tj. zakupu leków, leczenia i rehabilitacji.
6. Fundacja nie udziela długoterminowej pomocy finansowej na szeroko pojętą poprawę sytuacji bytowej, z wyłączeniem jednorazowych sytuacji możliwych do udokumentowania, np. fakturą/rachunkiem przed rozpatrzeniem wniosku.

Postanowienia ogólne w zakresie zasad przyznawania świadczeń

1. Decyzje, w sprawach dotyczących udzielania pomocy, podejmuje Komisja składająca się z Prezesa Zarządu Fundacji i minimum dwóch członków Zarządu.
2. Komisja podejmuje decyzje na podstawie przeprowadzonych i opisanych wcześniej wywiadów przygotowanych w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

W sprawach przekraczających zakres kompetencji należący do Komisji, uchwały podejmuje Zarząd Fundacji, na zasadach opisanych w Statucie Fundacji.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2015 r.

Zatwierdzono: Zarząd Fundacji Jesteśmy Razem